

KARTA ZAPISU DZIECKA do Niepublicznego Przedszkola „ALLADYN” w Jaworznie

rok szkolny 2025/2026

I. Podstawowe informacje o dziecku:

1	imię i nazwisko dziecka	
2	data i miejsce urodzenia	
3	PESEL	
4	informacja, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeśli tak, to jakim1)	
5	adres zameldowania	
6	adres zamieszkania (jeśli inny niż zameldowania)	
7	posiłki z których będzie korzystało dziecko (*skreślić niepotrzebne)	I śniadanie; II śniadanie; obiad; podwieczorek, II podwieczorek*
8	deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu (wpisać od... do...)	

II. Podstawowe informacje o rodzinie dziecka:

		1a) rodzina (*skreślić niepotrzebne)	1b) rodzeństwo dziecka (imiona/rok urodzenia)
1	status rodziny dziecka	pełna; niepełna, zastępcza*	
2	informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
2a)	imię i nazwisko		
2b)	PESEL		
2c)	adres zamieszkania		
2d)	adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)		
2e)	seria i numer dowodu osobistego		
2f)	telefon kontaktowy		
2g)	e-mail kontaktowy		

2h)	miejsce pracy (adres/NIP zakładu pracy) lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej		
2i)	awaryjny kontakt w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami (nr tel./imię i nazwisko osoby)		

III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku:

1. Stan zdrowia dziecka (informacje o długotrwałych chorobach, wadach rozwojowych, alergiach, czy dziecko znajduje się aktualnie pod opieką poradni specjalistycznej - jeśli tak to jakiej?, itp.) – dla dobra Państwa Pocięchy prosimy o dostarczenie (wyłącznie do użytku wewnętrznego przedszkola) kserokopii zaświadczeń lekarskich, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej itp. Jakich posiłków dziecko nie toleruje? (w przypadku dzieci korzystających z posiłków w przedszkolu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Stopień samodzielności dziecka (sygnalizowanie potrzeb, czynności samoobsługowe, w tym samodzielne korzystanie z toalety, spożywanie posiłków, ubieranie się itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zainteresowania, ulubione zajęcia, predyspozycje i przejawiane zdolności dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Pozostałe ważne informacje na temat dziecka:

.....

.....

.....

IV. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

1. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu Niepublicznego Przedszkola – Alladyn w Jaworznie;
 - b) przestrzegania postanowień Regulaminu Niepublicznego Przedszkola – Alladyn w Jaworznie
 - c) przestrzegania postanowień umowy zawartej z podmiotem prowadzącym przedszkole;
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w pisemnym oświadczeniu złożonym w przedszkolu
 - e) zgłaszania wszelkich zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zapisu dziecka”
2. Oświadczam/y, że:
 - a) wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie powyższych danych w celu realizacji statutowej działalności Niepublicznego Przedszkola – Alladyn w Jaworznie
 - b) dane zawarte w karcie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem/jesteśmy świadomy/a/i odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Jaworzno, dn.

.....
czytelny podpis/y rodzica/ów/opiekuna/ów prawnych dziecka

Informujemy Państwa, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka rekrutowanego do naszej placówki jest:
Niepubliczne Przedszkole „Alladyn” w Jaworznie;
reprezentowane przez dyrektora mgr Margaretę Gaj.
Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: 43-600 Jaworzno; ul. Olszewskiego 40,
w formie elektronicznej poprzez e-mail: alladyn.jaworzno@gmail.com
oraz telefonicznie: 792790190
- 2) pozyskiwane przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” w Jaworznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 3) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 4) dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do naszej placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku.
- 5) mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 7) w celu uczestniczenia w rekrutacji dziecka do naszej placówki są Państwo zobowiązani do podania w/w danych, a ich niepodanie skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Dziecko przyjęte/nie przyjęte/wpisane na „listę rezerwową” do Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” w Jaworznie

od dnia

Jaworzno, dn.

.....
Podpis osoby potwierdzającej przyjęcie dziecka do przedszkola