

UMOWA nr
o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych
w Niepublicznym Przedszkolu „ALLADYN” w Jaworznie
rok szkolny 2025/2026

wzór obowiązujący od 01.09.2025 r.

Zawarta w Jaworznie dnia pomiędzy:

MARGARET Margareta Gaj adres: 43-600 Jaworzno, ul. Olszewskiego 40,

NIP 6322013827; REGON: 362948885 prowadzącą

Niepubliczne Przedszkole „Alladyn” w Jaworznie przy ulicy Olszewskiego 40, zwane dalej „przedszkolem”,
reprezentowanym przez:

Margaretę Gaj, zwaną dalej „Usługodawcą”

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka Panią/Panem

.....
(imię i nazwisko rodzica, nr telefonu)

.....
(adres zamieszkania rodzica: ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(seria i nr dowodu osobistego rodzica, PESEL)

.....
(nazwa, adres i NIP zakładu pracy rodzica)

zwaną/ym dalej „Rodzicem”.

łącznie zwanymi „Stronami” niniejszej umowy, zwanej dalej "Umową".

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie usług wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w przedszkolu nad **dzieckiem**:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, **PESEL**)

zamieszkałą/ym:
(adres zamieszkania dziecka)

2. Rodzic oświadcza, iż działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka, przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. O planowanych przerwach w świadczeniu usług w przedszkolu, w szczególności przerwie wakacyjnej Rodzic zostanie poinformowany przez Usługodawcę pisemnie.

§ 3

1. Zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” zwany dalej „Statutem” dostępny do wglądu w placówce oraz na stronie internetowej przedszkola oraz zapoznał się ze Statutem i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w tym dokumencie.

2. Przedszkole świadczy usługi edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku od 2,5 lat do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 7 rok życia lub dłużej zgodnie z obowiązującymi przepisami warunkującymi odroczenie dziecka od obowiązku szkolnego.
3. W ramach edukacji przedszkolnej, o której mowa w pkt 2 przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Usługodawca zobowiązuje się w przedszkolu do:
 - a) zapewnienia fachowej edukacji przedszkolnej z dziećmi poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
 - b) realizacji celów i zadań określonych w Rozdziale II Statutu;
 - c) poinformowania o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy (Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców)
 - d) zapewnienia 5 posiłków dziennie tj.:
 - pierwsze śniadanie,
 - drugie śniadanie,
 - obiad
 - pierwszy podwieczorek
 - drugi podwieczorek

§ 5

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola zobowiązani są do:

- a) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz Statutu
- b) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w pisemnym oświadczeniu złożonym w przedszkolu
- c) przyprowadzania i odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola lub ponoszenia kosztów dodatkowych w wysokości określonej w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- d) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka
- e) zgłaszania nauczycielom/osobie pełniącej dyżur telefonicznie planowanych nieobecności dziecka w przedszkolu, nie później niż do godz. 7.00 pierwszego dnia nieobecności
- f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych jak i psychicznych,
- g) współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznym
- h) bieżącego informowania nauczycieli o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- i) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz umożliwiających przebranie dziecka, w szczególności w razie zabrudzenia ubrania czy „problemów fizjologicznych”.

§ 6

1. W związku z deklaracją pobytu dziecka w godzinach od do oraz deklaracją korzystania dziecka z następujących posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad, I podwieczorek, II podwieczorek *
Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznie na rzecz Usługodawcy :
 - a) opłaty czesnego w wysokości
 - b) opłaty za żywienie w wysokości
2. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
3. Wymienione w § 6 ust.1 opłaty należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe:
MARGARET – Margareta Gaj
ul. Olszewskiego 40, 43-600 Jaworzno
nr konta bankowego Nr: **27 1050 1302 1000 0092 1919 4363**
4. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok szkolny ustalana jest przez Usługodawcę i podawana do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.
5. Opłaty na rok szkolny 2025/2026 są zgodne z Tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty czesnego lub opłaty z tytułu dziennej stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych, wpływających na wysokość tych opłat, w wyniku okoliczności niezależnych od Usługodawcy, których usługodawca nie mógł przewidzieć. Zmiana stawki, o której mowa powyżej, w okresie obowiązywania umowy, nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rodzic otrzymał pisemne zawiadomienie o zmianie.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Usługodawca pobierze ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

8. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności. Wyjątek stanowi zgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 7:00 w dniu rozpoczynającym w/w nieobecność.
9. Zwroty wynikające z postanowień powyższych niniejszego paragrafu przysługują tylko za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w sposób i terminie określonym w niniejszej umowie.
10. Zwrot pomniejsza kwotę naliczeń na na kolejny miesiąc lub na złożone na piśmie żądanie Usługobiorcy dokonywany jest w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 7

Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Statutu przedszkola
- b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) zatajenia informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy oraz bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu, -gdy pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu, wskazane naruszenia nie zostały usunięte.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługobiorca ponosi wobec przedszkola odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu podania nieprawdziwych danych lub nie zgłoszenia zmiany danych wskazanych w Preambule oraz § 1 w terminie 3 dni od daty powstania zmiany.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis/y rodzica/ów/opiekuna/ów prawnych dziecka

.....
Podpis przedstawiciela podmiotu prowadzącego
przedszkole

Załącznik:

1. Tabela opłat.

Informujemy Państwa, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka, które uczęszczać będzie do naszej placówki jest:
Niepubliczne Przedszkole „Alladyn” w Jaworznie;
reprezentowane przez dyrektora: Margaretę Gaj. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem:
43-600 Jaworzno; ul. Olszewskiego 40,
w formie elektronicznej poprzez e-mail: alladyn.jaworzno@gmail.com
oraz telefonicznie: 792790190
- 2) pozyskiwane przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka;
6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych w prawie oświatowym m.in. takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP;
6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki;
- 3) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 4) dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 5) mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

TABELA OPŁAT ZA USŁUGI w Niepublicznym Przedszkolu - Alladyn w Jaworznie
(obowiązuje od 01.09.2025 r.)

1	OPŁATY ROCZNE	
1.1	Opłata wpisowa - przy zapisywaniu dziecka do przedszkola na dany rok szkolny	400 zł.
1.2	Opłata wpisowa - przy zapisywaniu dziecka do przedszkola w trakcie trwania roku szkolnego (w przypadku umowy zawieranej w trakcie trwania roku szkolnego- opłata ulega procentowemu pomniejszeniu.)	350 zł.
1.3	Opłata za wyprawkę dla dziecka	brak
1.4	Ubezpieczenie NNW – na życzenie rodziców/prawnych opiekunów	wg aktualnych stawek ubezpieczyciela
2	OPŁATY MIESIĘCZNE – CZESNE (opłata stała niezależna od osobodni w miesiącu)	
2.1	pobyt dziecka w godzinach pracy przedszkola	500 zł./miesiąc
2.2	pobyt dziecka poza godzinami pracy przedszkola	100 zł/godz.
2.3	przy zapisie kolejnego dziecka z tego samego gospodarstwa domowego do Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” w Jaworznie	10% zniżki na czesne dla kolejnego dziecka
3	DZIENNA STAWKA ZA WYŻYWIENIE dzienną stawkę żywieniową mnożymy przez ilość roboczych dni w miesiącu (płatne z góry – nieobecność dziecka odliczana przy należności za kolejny miesiąc)	
3.1	I śniadanie	4,50 zł.
3.2	II śniadanie	2,00 zł.
3.3	obiad	8,50 zł.
3.4	I podwieczorek	2,00 zł.
3.5	II podwieczorek	2,00 zł.
SUMA:		19,00 zł.
4	OPŁATY DODATKOWE	
4.1	inne opłaty wg usług na życzenie rodziców/prawnych opiekunów	wg indywidualnych ustaleń
5	INFORMACJE DODATKOWE	
5.1	Wpłat za usługi w Niepublicznym Przedszkolu „Alladyn” (czesne + wyżywienie) należy dokonywać do 10 dnia danego miesiąca na konto nr: 27 1050 1302 1000 0092 1919 4363	
5.2	W przypadku nieobecności dziecka w placówce w danym miesiącu - odpisy za wyżywienie nie dotyczą pierwszego dnia nieobecności dziecka, jeśli nieobecność nie została zgłoszona do godziny 7 ⁰⁰ danego dnia nieobecności.	
5.3	W przypadku umowy zawieranej w trakcie miesiąca - opłatę za jeden dzień czesnego w danym miesiącu oblicza się proporcjonalnie - dzieląc opłatę miesięczną przez ilość osobodni (dni robocze) w miesiącu.	
5.4	Wysokość opłat może się zmienić w trakcie trwania roku szkolnego po powiadomieniu rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.	

Jaworzno dnia

.....
Podpis przedstawiciela podmiotu prowadzącego
Niepubliczne Przedszkole – Alladyn w Jaworznie