



**STATUT**  
**Niepublicznego Przedszkola „ALLADYN”**  
w Jaworznie  
obowiązujący od dnia 01.09.2022 r.  
**(tekst ujednoczony)**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533).

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę:  
Niepubliczne Przedszkole „Alladyn”
2. Nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu używana na pieczęciach jest następująca:  
Niepubliczne Przedszkole „Alladyn” w Jaworznie.
3. Niepubliczne Przedszkole „Alladyn”, zwane dalej „przedszkolem” ma siedzibę pod adresem:  
ul. Olszewskiego 40, 43-600 Jaworzno  
NIP: 683-20-81-928  
tel. 792790190
4. Organem prowadzącym przedszkole jest:  
Organem prowadzącym przedszkole jest:  
MARGARET -Margareta Gaj  
ul. Olszewskiego 40  
43-600 Jaworzno  
NIP: 6322013827  
Regon: 3629488855
5. Organ prowadzący wykonuje zadania określone w Art. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Pani Margareta Gaj będąc organem prowadzącym przedszkole pełni w nim jednocześnie funkcję dyrektora, który realizuje zadania określone w Art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która posiada wpis do rejestru placówek niepublicznych prowadzonego przez Miasto i Gminę Jaworzno.
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

**§ 2**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Alladyn” w Jaworznie.
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” w Jaworznie.
  - 3) nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Alladyn” w Jaworznie
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
  - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Alladyn” w Jaworznie w osobie pani Margarety Gaj.

**ROZDZIAŁ II**  
**Cele i zadania przedszkola**

**§ 3**

1. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Główne zadania przedszkola to:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych nowymi zagadnieniami, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### § 4

1. Przedszkole realizuje wymienione w §3 ust.3 zadania zgodnie z wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zatwierdzonym/i do realizacji w przedszkolu programem/ami wychowania przedszkolnego oraz przyjętą koncepcją pracy pedagogicznej poprzez:
  - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
2. Podstawowe formy działalności opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej przedszkola to w szczególności:
  - 1) zabawy swobodne i zorganizowane (m.in. manipulacyjne, konstrukcyjne, badawcze, tematyczne, dydaktyczne, ruchowe), indywidualne, zespołowe i grupowe zajęcia zorganizowane (zintegrowane lub z dominacją różnorodnych aktywności, w tym m.in.: matematycznej, językowej, plastycznej, muzycznej, ruchowej), spacer, wycieczki, prace (samoobsługowe, porządkowo-gospodarcze, hodowlane, na rzecz innych, w tym dyżury), uroczystości przedszkolne, sytuacje okolicznościowe
  - 2) zajęcia wspomagające indywidualny rozwój dziecka (w tym zajęcia stymulująco-kompensacyjne organizowane w małych zespołach lub indywidualnie)
  - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz wspierające rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- 4) zajęcia dodatkowe za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

#### **§ 5**

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do szkoły poprzez:
  - 1) wspierania rodziców w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizacji programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale do którego uczęszcza ich dziecko
  - 3) zasięganie opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki oraz nauczania
  - 4) udzielanie bieżących informacji o zachowaniu i rozwoju dziecka,
  - 5) organizowanie współpracy ze szkołą,
  - 6) edukację wychowawczą rodziców
  - 7) organizowanie toku edukacji przedszkolnej, umożliwiającego osiągnięcie dojrzałości szkolnej dziecka w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego
  - 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### **§ 6**

Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom współpracując w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

#### **§ 7**

1. Przedszkole gwarantuje dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - 2) zapewnienie wzmoczonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek
  - 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
  - 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
2. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów.
3. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

#### **§ 8**

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
  - 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - 2) rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
  - 3) w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie przez rodziców lub osoby upoważnionej, ale u której jest widoczna niedyspozycja, dziecko nie będzie oddane pod jego opiekę. O fakcie tym, telefonicznie zostaną poinformowani rodzice, a dziecku do czasu ich przyjścia zostanie zapewniona opieka nauczyciela.
  - 4) życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców powinny mieć formę pisemną i być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

### **ROZDZIAŁ III** **Organy przedszkola**

#### **§ 9**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor
  - 2) wicedyrektor
  - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz, jest także przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad wszystkimi zatrudnionymi pracownikami, w tym nadzoru pedagogicznego w stosunku do wicedyrektora przedszkola,

- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwały podjętych w ramach kompetencji stanowiących
  - 5) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
  - 6) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
  - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 9) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
4. Skreślony.
  5. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym w szczególności:
    - 1) realizuje wytyczne Gminy Jaworzno w zakresie działalności przedszkola,
    - 2) na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko realizacji obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego poza przedszkolem
    - 3) może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w § 25 niniejszego statutu.
  6. Dyrektor realizuje zalecenia organów nadzorujących pracę przedszkola.
  7. Do kompetencji wicedyrektora należą:
    - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, w tym w szczególności:
      - a. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego oraz realizacja w porozumieniu z dyrektorem przyjętych w nim zadań
      - b. planowanie i realizacja wspólnie z Radą Pedagogiczną ewaluacji wewnętrznej placówki
      - c. monitorowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń dla prawidłowej realizacji zadań;
      - d. wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez planowanie i prowadzenie działań rozwojowych, m.in. organizowanie szkoleń i porad
      - e. współdziałanie z zewnętrznym organem nadzoru pedagogicznego
      - f. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
  8. Wicedyrektor podczas uzasadnionej nieobecności dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z kompetencjami nieobecnego i odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy przedszkola.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor (jako jej przewodniczący) i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub za zgodą bądź na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plany pracy przedszkola,
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów w przedszkolu
  - 3) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola
  - 4) opiniuje decyzje dyrektora ws skreślenia dziecka z listy wychowanków.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w elektronicznej księdze protokołów.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja działalności przedszkola**

#### **§ 11**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do 7 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać dopuszczalnych limitów określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 12**

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu organizowana jest zgodnie z metodyką wychowania przedszkolnego oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

#### **§ 13**

1. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe, w tym m. in.: zajęcia rewalidacji indywidualnej, zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia. Rodzaj zajęć, częstotliwość oraz warunki odpłatności za ich realizację ustala dyrektor bezpośrednio z zainteresowanymi rodzicami.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: 15 min. dla dzieci 3 - 4-letnich, a 30 min. dla starszych dzieci.
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

#### **§ 14**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy.
4. Dzienny czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa corocznie organ prowadzący przedszkole.

#### **§ 14a**

1. Zajęcia w przedszkolu zostają zawieszane, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie, na którym działa przedszkole:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przedszkola niezwłocznie informuje rodziców, telefonicznie i mailowo, o przyczynach zawieszenia zajęć w przedszkolu oraz organizacji pracy przedszkola w okresie zawieszenia zajęć, a także zamieszcza na stronie internetowej przedszkola informację o zawieszeniu zajęć.
3. W celu zachowania realizacji podstawy programowej oraz kontynuowania procesu kształcenia i wychowania, zajęcia, podczas ich zawieszenia w przedszkolu, odbywają się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między wychowawcą, dzieckiem i rodzicem, w tym, w szczególności za pośrednictwem platformy do komunikacji Microsoft Teams, wiadomości przesyłanych mailowo czy telefonicznie.
4. Potwierdzenie obecności dzieci na zajęciach zdalnych oraz podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez wychowawcę, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bezpośredniej (Microsoft Teams) lub mailowo w odpowiedzi na podejmowanie przez ucznia aktywności, określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
5. Dyrektor lub wicedyrektor przedszkola niezwłocznie informuje rodziców, telefonicznie i mailowo, o ustaniu przyczyn zawieszenia zajęć w przedszkolu oraz terminie powrotu dzieci do zajęć stacjonarnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady odpłatności**

### § 15

1. Opłaty za usługi świadczone przez przedszkole, obejmują następujące należności:
  - 1) wpisowe;
  - 2) opłata stała za przedszkole (tzw. czesne);
  - 3) opłata za wyżywienie.
1. Wysokość opłat wymienionych w pkt 1. ustala dyrektor przedszkola i podaje do wiadomości rodziców.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za przedszkole (stawki, terminy, odliczenia itp.) określa dyrektor w zawartej z rodzicami „Umowie o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w Niepublicznym Przedszkolu „Alladyn” w Jaworznie.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole zgodnie z warunkami określonymi w w/w umowie.

### § 16

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
  - 1) opłaty miesięczne rodziców;
  - 2) dotacje zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) środki własne.
2. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole jest dyrektor, a wnioskującym rodzice dziecka.

## ROZDZIAŁ VI Pracownicy przedszkola

### § 17

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy niezależnie od przydzielonych zadań są zobowiązani do:
  - 1) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu,
  - 2) informowania dyrektora o podejrzeniu zagrożenia (zewnętrznego i wewnętrznego) lub łamania zasady przestrzegania praw dziecka,
  - 3) kierowania się w swojej pracy dobrem dziecka,
  - 4) szanowania powierzonego im mienia i odpowiedzialności za nie oraz zabezpieczania materiałów, środków, narzędzi w taki sposób, by nie stanowiły zagrożenia dla dzieci i innych osób
  - 5) respektowania obowiązujących w przedszkolu regulaminów i procedur.
4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności umieszczanym w teczce akt osobowych pracownika.
5. Na zasadach i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w przedszkolu zatrudnia się pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
6. Do zadań wychowawców i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu należy w szczególności
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
7. Do szczególnych zadań pedagoga specjalnego i psychologa należy przede wszystkim:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
  - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do szczególnych zadań logopedy należy przede wszystkim:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i wychowawców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
  - 4) wspieranie wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do szczególnych zadań terapeuty pedagogicznego należy przede wszystkim:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
  - 5) wspieranie wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 18

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych działań.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomóc pomoc nauczyciela.
3. W miarę możliwości przy powierzeniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## § 19

1. Obowiązki nauczycieli:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo–dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem/ami wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2) organizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego w sposób umożliwiającego nabywanie przez dzieci różnorodnych doświadczeń, zapewniających im wolność wyboru aktywności;
  - 3) zapewnienie niezależnego i twórczego charakteru zabawowego, jako głównej aktywności dziecka;
  - 4) prowadzenie działań prozdrowotnych, promujących zdrowy styl życia;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie;
  - 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
  - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

- 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
  - 11) wypracowanie własnych metod pracy z dzieckiem uwzględniając jego możliwości rozwojowe i zainteresowania;
  - 12) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji
  - 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
  - 14) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień;
  - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturowym lub rekreacyjno – sportowym;
  - 16) udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura;
  - 17) respektowanie obowiązujących w przedszkolu regulaminów i procedur
2. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
  - 2) wolności głosu własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - 3) decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody metody jego realizacji
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 5) stałego rozwoju,
  - 6) wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

## **VIII** **Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 20**

1. Rodzice mają prawo oczekiwać od przedszkola wsparcia w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju ich dziecka oraz wspomagania rodziny w procesie jego wychowaniu i przygotowaniu do nauki w szkole.
2. Przedszkole realizuje wsparcie, o którym mowa w § 20 ust.1 poprzez cele i zadania określone w Rozdziale II statutu.
3. Rodzice mają prawo do przekazywania dyrektorowi opinii i wniosków w różnych sprawach dotyczących pracy przedszkola.
4. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola, w tym w szczególności poprzez organizowanie:
  - 1) zebrań ogólnych/oddziałowych dla rodziców – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku,
  - 2) konsultacji indywidualnych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie w miarę potrzeb,
  - 3) zajęć otwartych – co najmniej dwa razy w roku,
  - 4) uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg ustalonego harmonogramu,
  - 5) różnych form informowania o działalności bieżącej przedszkola, w tym m.in.: prowadzenie „Kącika dla rodziców”/aktywnego konta na facebooku/strony przedszkola z aktualnymi informacjami o działalności placówki/oddziału – na bieżąco,
  - 6) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi - w miarę potrzeb.

### **§ 21**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należą:
  - 1) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - 2) współdziałanie z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, w tym w szczególności regularne kontaktowanie się z nauczycielem w sprawach dziecka
  - 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wskazane przez nauczycieli,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole, lub pisemnie wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności (osoba upoważniona zobowiązana jest przy odbiorze dziecka okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość)
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
  - 6) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych jak również przedstawienie na prośbę nauczyciela zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola
  - 7) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
  - 8) respektowanie postanowień statutu.

## **ROZDZIAŁ IX**



## **Prawa i obowiązki dziecka**

### **§ 22**

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) szacunku dla potrzeb, życziwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
  - 3) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych,
  - 4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
  - 5) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi,
  - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - 7) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturalnej i technicznej,
  - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - 9) respektowania jego naczelnej potrzeby – zabawy,
  - 10) otrzymywania pomocy dorosłych,
  - 11) odpoczynku,
  - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 13) poszanowania godności osobistej,
  - 14) opieki,
  - 15) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - 16) akceptacji jego osoby.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka na terenie przedszkola rodzic ma prawo wniesienia w ciągu 14 dni od daty zajścia zdarzenia pisemnej skargi według określonego trybu postępowania:
  - 1) skargi przyjmuje i rozpatruje dyrektor przedszkola;
  - 2) odpowiedź na skargę udzielana jest do 7 dni w formie pisemnej;
  - 3) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **§ 23**

1. Obowiązki dziecka wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicami, w szczególności należą do nich :
  - 1) przestrzeganie zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej,
  - 2) poszanowanie odrębności każdego członka grupy, poznawaniu i poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy,
  - 3) przestrzeganie zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowaniu zabawek i sprzętów jako wspólnej własności;
  - 4) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
  - 5) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządków na miarę swoich możliwości,
  - 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
  - 7) uczestniczenie w pracach porządkowych i dyżurach,
  - 8) pomaganie młodszym i słabszym kolegom,
  - 9) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
  - 10) nieoddalanie się od grupy,
  - 11) sygnalizowanie nauczycielowi złego samopoczucia,
  - 12) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka na terenie przedszkola rodzic ma prawo do złożenia skargi do dyrektora placówki w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka.
3. W przypadku wpłynięcia skargi o której mowa w ust. 2:
  - 1) dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi
  - 2) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor przedszkola może wykorzystać opinię wychowawcy grupy, nauczycieli pracujących w przedszkolu, innych dzieci oraz ich rodziców;
  - 3) odpowiedź na skargę udzielana jest do 14 dni w formie pisemnej;
  - 4) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ X** **Zasady rekrutacji dzieci**

### **§ 24**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dziecka do przedszkola umieszczona jest w formie oferty informacyjnej w widocznym miejscu w przedszkolu, stronie internetowej lub w mediach.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest „Karta zapisu dziecka do przedszkola”.

4. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka – o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania kart zapisu.
5. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 25**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola:
  - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole pomimo upomnienia
  - 2) nieobecności dziecka przez miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców przyczyn nieobecności.
  - 3) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego,
  - 5) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
  - 6) gdy rodzice lub opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
  - 7) nagminnego nieodbierania dziecka z Przedszkola w godzinach określonych przez statut,
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków dyrektor przekazuje rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców. W przypadku obowiązku realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego taką informację dyrektor przekazuje również dyrektorowi szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko.
3. Podstawę do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola może być również:
  - 1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola,
  - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki,
  - 3) zakwalifikowanie się przez dziecko do korzystania z wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji).

### **ROZDZIAŁ XI** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

1. Regulaminy i procedury określające działalność organów przedszkola, jak również wynikające z zadań przedszkola nie mogą być sprzeczne z przepisami statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
2. Nadawanie nowego statutu lub dokonywanie jego zmiany Statutu Przedszkola jest uprawnieniem dyrektora przedszkola.
3. Zmiany do statutu wprowadza się w formie zmian lub tekstu jednolitego .
4. Obecny tekst statutu przedszkola wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.