

UMOWA nr
o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych
w Klubie dziecięcym „ALLADYN” w Jaworznie

rok szkolny 2023/2024

Zawarta w Jaworznie dnia pomiędzy:

MARGARET Margareta Gaj adres: 43-600 Jaworzno, ul. Olszewskiego 40,

NIP 6322013827; REGON: 362948885 prowadzącą

Klub dziecięcy „Alladyn” w Jaworznie przy ulicy Olszewskiego 40, zwany dalej „klubem”,

reprezentowanym przez:

Margaretę Gaj, zwaną dalej „Usługodawcą”

a

Rodzicem¹⁾ dziecka Panią/Panem

.....
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkałą/ym:

(ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(seria i nr dowodu osobistego rodzica, PESEL)

.....
(nazwa, adres i NIP zakładu pracy rodzica)

zwaną/ym dalej „Rodzicem”.

łącznie zwanymi „Stronami” niniejszej umowy, zwanej dalej "Umową".

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w klubie nad **dzieckiem**:

.....
(imię i nazwisko dziecka ,data urodzenia, PESEL)

zamieszkałą/ym:

(adres zamieszkania dziecka)

2. Rodzic oświadcza, iż działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka, przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2023 r.** do **31.08.2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. O przerwach w świadczeniu usług w klubie, w szczególności przerwie wakacyjnej Rodzic zostanie poinformowany przez Usługodawcę pisemnie.

§ 3

1. Zasady organizacji pracy klubu określa jego Statut i Regulamin Organizacyjny dostępny do wglądu w placówce oraz na stronie internetowej klubu. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z tymi dokumentami i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nich zawartych.
2. Klub świadczy usługi opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
3. W ramach opieki, o której mowa w pkt 1 klub realizuje funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech.

§ 4

1. Usługodawca zobowiązuje się w klubie do:

- a) zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- b) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- c) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- d) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
- e) organizowania okresowych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu omówienia bieżącej pracy klubu dziecięcego, postaw i postępów dzieci, uwzględnienia uwag i wniosków rodziców oraz w miarę możliwości klubu dziecięcego - innych potrzeb
- f) poinformowania o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy (Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców)
- g) zapewnienia dziecku prawidłowego żywienia zgodnie z posiadaną ofertą i deklaracją Rodziców

§ 5

1. Rodzice dzieci uczęszczających do klubu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz Statutu i Regulaminu Organizacyjnego klubu,
 - b) przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w pisemnym oświadczeniu złożonym w klubie,
 - c) przyprowadzania i odbioru dziecka w godzinach pracy klubu lub ponoszenia kosztów dodatkowych w wysokości określonej w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) przyprowadzania do klubu wyłącznie zdrowego dziecka oraz dostarczenia, z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do klubu zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki o charakterze żłobkowym,
 - e) zgłaszania opiekunom/osobie pełniącej dyżur telefonicznie planowanych nieobecności dziecka w klubie nie później niż do godz. 7.00 pierwszego dnia nieobecności,
 - f) ścisłej współpracy z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka, w tym uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych,
 - g) bieżącego informowania opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - h) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz umożliwiających przebranie dziecka, w szczególności w razie zabrudzenia ubrania czy „problemów fizjologicznych”.

§ 6

1. W związku z deklaracją pobytu dziecka w wymiarze godzin dziennie oraz deklaracją korzystania dziecka z następujących posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, II podwieczorek * Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznie na rzecz Usługodawcy :
 - a) opłaty czesnego w wysokości
 - b) opłaty za żywienie w wysokości
2. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
3. Wymienione w § 6 ust.1 opłaty należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe: MARGARET – Margareta Gaj
ul. Olszewskiego 40, 43-600 Jaworzno
nr konta bankowego Nr: **27 1050 1302 1000 0092 8176 1982**
4. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok szkolny ustalana jest przez Usługodawcę i podawana do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej klubu.
5. Opłaty na rok szkolny 2023/2024 są zgodne z Tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty czesnego lub opłaty z tytułu dziennej stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych, wpływających na wysokość tych opłat, w wyniku okoliczności niezależnych od Usługodawcy, których usługodawca nie mógł przewidzieć. Zmiana stawki, o której mowa powyżej, w okresie obowiązywania umowy, nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rodzic otrzymał pisemne zawiadomienie o zmianie.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Usługodawca pobierze ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
8. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności. Wyjątek stanowi zgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 7:00 w dniu rozpoczynającym w/w nieobecność.
9. Zwroty wynikające z postanowień powyższych niniejszego paragrafu przysługują tylko za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w sposób i terminie określonym w niniejszej umowie. Zwrot pomniejsza kwotę naliczeń na kolejny miesiąc lub na złożone na piśmie żądanie Usługobiorcy i dokonywany jest w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 7

1. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez Rodziców Statutu i Regulaminu Organizacyjnego klubu,
 - b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w klubie za okres powyżej jednego miesiąca,

- c) zatajenia informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny oraz bezpieczeństwo innych dzieci w klubie, gdy pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu, wskazane naruszenia nie zostały usunięte.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługobiorca ponosi wobec klubu odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu podania nieprawdziwych danych lub nie zgłoszenia zmiany danych wskazanych w Preambule niniejszej umowy oraz w § 1 w terminie 3 dni od daty powstania zmiany.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby klubu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Rodzica¹⁾

.....
Podpis Usługodawcy lub jego przedstawiciela

Załącznik:

1. Tabela opłat.

Informujemy Państwa, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka uczęszczającego do naszej placówki jest: Klub dziecięcy „Alladyn” w Jaworznie; reprezentowany przez dyrektora: Margaretę Gaj. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: 43-600 Jaworzno; ul. Olszewskiego 40, w formie elektronicznej poprzez e-mail: alladyn.jaworzno@gmail.com oraz telefonicznie: 792790190
- 2) pozyskiwane przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka; 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych placówki, w celu wykonania obowiązków prawnych m.in. takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci, prowadzenie dziennika, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP; 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki;
- 3) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 5) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

1)Ilekroć w umowie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.)

