



STATUT
Klubu dziecięcego „ALLADYN”
w Jaworznie
(tekst ujednolicony od dnia 01.09.2022 r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści „klubem”, którego pełna nazwa brzmi: Klub dziecięcy „Alladyn”
2. Podmiotem prowadzącym klub jest:
MARGARET – Margareta Gaj
ul. Olszewskiego 40
43-600 Jaworzno
NIP: 6322013827
Regon: 362948885
Zwany dalej „Założycielem”
3. Pani Margareta Gaj będąc Założycielem klubu pełni w nim jednocześnie funkcję dyrektora.
4. Siedziba klubu znajduje się pod adresem:
ul. Olszewskiego 40, 43-600 Jaworzno
tel. 792790190
5. Klub używa pieczęci o treści:
Klub dziecięcy „Alladyn”
ul. Olszewskiego 40,
43-600 Jaworzno
6. Nadzór nad klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Jaworzna.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o „rodzicach” rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

1. Klub działa na podstawie:
 - 1) Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jaworzna pod numerem WZ.7332.1.7.2015.
 - 2) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz. 75, 952), zwanej dalej „ustawą”.
 - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r. nr 69, poz. 368).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019r. poz.72).
 - 5) Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania klubu

§ 3

1. Klub jest placówką zapewniającą opiekę dzieciom w wieku od pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym czwarty rok życia.
2. W ramach opieki klub realizuje funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 4

1. Do zadań klubu wynikających z przepisów ustawy należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
2. Realizując powyższe zadania klub opiera się na dążeniu do osiągnięcia „Standardów jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3” autorstwa M. Rościszewskiej – Woźniak (wyd. Fundacja Rozwoju Dzieci im. J.A. Komeńskiego – Warszawa 2012), w tym w szczególności:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności dziecka

- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- 8) tworzy warunki do wczesnej nauki,
- 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w klubie
- 10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie (zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie) oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 5

1. Klub w zaspakajaniu potrzeb podopiecznych kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy klubu

§ 6

1. Organami klubu są:
 - 1) Założyciel
 - 2) Dyrektor
 - 3) Wicedyrektor
 - 4) Rada pedagogiczna
2. W klubie może zostać utworzona Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu.

§ 7

1. Do zadań Założyciela należą:
 - 1) ustalenie statutu klubu,
 - 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników klubu
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej klubu,
 - 5) ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
 - 6) realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących zapewnienia dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie.
2. Do zadań Dyrektora należą:
 - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub celów z założeniami statutu klubu
 - 2) opiniowanie w porozumieniu z opiekunami zmian w statucie klubu (nowelizacji)
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną klubu, reprezentowanie klubu na zewnątrz,
 - 4) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do klubu zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz w przypadku takiej konieczności zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami dzieci o świadczeniu usług przez klub.
 - 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego klubu określającego jego organizację wewnętrzną
 - 6) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań z działalności placówki.
 - 7) kierowanie polityką kadrową klubu, w tym:
 - a. planowanie zapotrzebowania na personel;
 - b. tworzenie kadrowej bazy danych;
 - 8) współpraca z rodzicami:
 - a. organizowanie spotkań, warsztatów i konsultacji;
 - b. planowanie zajęć otwartych dla rodziców, zajęć adaptacyjnych itp.
 - 9) współpraca z organami i instytucjami związanymi z działalnością merytoryczną klubu.

- 10) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji zleconych czynności.
3. Do zadań Wicedyrektora należą:
 - 1) opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych, ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców, przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki
 - 2) nadzór pedagogiczny i monitoring jakościowy działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych realizowanych w klubie:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - b. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej
4. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z kompetencjami nieobecnego i odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy klubu.
5. Rada pedagogiczna klubu uchwała regulamin swojej działalności.
6. Do kompetencji Rady pedagogicznej należą:
 - 1) opiniowanie planów pracy, regulaminu organizacyjnego klubu,
 - 2) wspomaganie realizowanego w klubie nadzoru pedagogicznego
 - 3) opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków klubu;
 - 4) opiniowanie zmian w statucie klubu (nowelizacji).
7. Jeśli w klubie zostanie utworzona Rada rodziców uchwała ona regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb swojej pracy.
8. Do kompetencji Rady rodziców należą:
 - 1) występowanie do Dyrektora z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących klubu, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych klubu, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady rodziców pomieszczeń klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do Prezydenta Miasta Jaworzna.
9. W celu wspierania działalności statutowej klubu Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 7pkt 5.
10. Fundusze gromadzone przez Radę rodziców mogą być przechowywane na rachunku bankowym Rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na nim są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę rodziców.
11. W klubie może działać tylko jedna Rada rodziców.
12. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora.
13. Dyrektor umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do klubu zapoznanie się ze składem Rady rodziców.
14. Dyrektor umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do klubu zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie Rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja klubu**

§ 8

1. W klubie dziecięcym nie może przebywać w jednym czasie więcej niż 18 dzieci.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

§ 9

1. Rok szkolny w klubie rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub jest czynny 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przez organ prowadzący.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, funkcjonowanie klubu dziecięcego może zostać czasowo ograniczone lub czasowo zawieszona na podstawie przepisów szczególnych wydanych przez uprawnione organy władzy.

4. O przyczynach i okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania klubu dziecięcego, jak i ustaniu tych przyczyn, Dyrektor placówki niezwłocznie informuje rodziców.

§ 10

1. W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony (za dodatkową opłatą).
3. Godziny pracy klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym klubu, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
4. Ostateczny czas pracy klubu po uwzględnieniu informacji zawartych w § 10 pkt 3 ustala Założyciel.

§ 11

1. Godzina zajęć w klubie trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć edukacyjnych z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi od 10 do 15 minut.

§ 12

1. Placówka zapewnia wychowankom (poza zajęciami oferty podstawowej klubu) uczestnictwo w zajęciach dodatkowych realizowanych w trakcie pobytu dziecka w klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Klub może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 13

Wszystkie dzieci zapisane do klubu mogą korzystać z oferowanych przez klub posiłków.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy klubu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych klubu placówka posiada:
 - 1) salę edukacyjną z wydzieloną częścią zapewniającą miejsce na odpoczynek dla dzieci.,
 - 2) toalety dla dzieci i dorosłych,
 - 3) szatnię dla dzieci,
 - 4) pomieszczenia administracyjno- socjalne,
 - 5) plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy klubu

§ 16

1. Dyrektor klubu powierza pracę w oddziale klubu opiekunom.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest spełnianie wymagań określonych w Art. 15,16 oraz Art. 18 ustawy.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji oraz zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka
 - 2) wszechstronny rozwój u dzieci, pobudzanie ich do aktywności,
 - 3) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
 - 4) wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności,
 - 5) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci,
 - 6) prowadzenie wymaganej w klubie dokumentacji.
 - 7) współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej
4. Opiekun ma prawo do:

- 1) realizacji statutowych zadań klubu
 - 2) decydowania o doborze form i metod pracy z dziećmi
 - 3) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy klubu
 - 4) publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą
 - 5) uczestnictwa w procesie wewnętrznego systemu zapewniania jakości pracy placówki
 - 6) promowania swoich działań w środowisku lokalnym
 - 7) uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki
 - 8) uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami współpracującymi z klubem
5. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w klubie można korzystać z pomocy wolontariuszy, w przypadku ich zatrudnienia w placówce, zgodnie z Art.17 ustawy.

§ 17

1. W klubie zatrudnia się w razie potrzeb pracowników obsługi.
2. Podstawowymi zadaniami pracowników obsługi jest:
 - 1) dbałość o sprawne działanie placówki utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków klubu,
 - 3) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy klubu.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice, wychowankowie klubu

§ 18

1. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania rodziców i opiekunów to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 - 3) zajęcia otwarte
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - 5) imprezy i uroczystości
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców
 - 8) spotkania integracyjne, festyny
 - 9) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w klubie
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - 3) uzyskiwania od opiekuna porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości klubu,
 - 5) wzbogacania zwyczajów klubu w tradycje środowiska i regionu,
 - 6) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w klubie, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - 7) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - 8) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu,
 - 9) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - 10) udziału w zajęciach prowadzonych w klubie pod warunkiem posiadania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zawartej z klubem umowy o świadczenie usług, oraz postanowień niniejszego statutu
 - 2) ścisłego współpracowania z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - 3) przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki osobiście lub w sytuacji braku takiej możliwości udzielania pisemnego upoważnienia osobom przez nich wyznaczonym do odbioru dziecka (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica -;osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości); rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę

- 4) przyprowadzania do klubu wyłącznie zdrowego dziecka, jak i przedstawiania na prośbę Dyrektora lub opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do placówki o charakterze żłobkowym
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w klubie oraz niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszania opiekunowi wszelkich niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych, jak i psychicznych,
- 6) uczestnictwa w zebraniach i innych formach współdziałania klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) bieżącego informowania opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) śledzenia na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej klubu,
- 9) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w klubie i wybranych zajęciach dodatkowych zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z klubem,
- 10) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie zabrudzenia ubrania,
- 11) odbioru dziecka w godzinach funkcjonowania klubu lub ponoszenia kosztów jego pobytu w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
- 12) złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym w przypadku umieszczenia w klubie dziecka, które ukończyło 3 rok życia.

§ 19

1. Dzieci uczęszczające do klubu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w tym w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - 2) akceptacji takim jakimi są
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

Stosowanie wobec dziecka zabiegów lekarskich lub podawanie dziecku lekarstw wymaga w każdym przypadku pisemnego wniosku rodziców, do którego dołączone zostaną dokumenty medyczne, w szczególności potwierdzające rodzaj choroby dziecka, sposób wykonywania zabiegu lub podawania lekarstw oraz okres przez jaki wykonywanie zabiegu czy podawanie lekarstw ma następować, wydane przez uprawnionego lekarza i opiekun dziecka wyrazi na powyższe pisemną zgodę.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do klubu na nowy rok szkolny jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do klubu" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora klubu terminie rekrutacji, a następnie dokonanie wpłaty stosownego wpisowego.
2. Rekrutacji do klubu dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) pierwszeństwa przyjęcia dzieci już uczęszczających do klubu
 - 2) pierwszeństwa przyjęcia rodzeństwa dzieci uczęszczających już do klubu
 - 3) pierwszeństwa przyjęcia dzieci z listy rezerwowej
 - 4) pierwszeństwa przyjęcia dzieci niepełnosprawnych (w przypadku jeśli klub jest odpowiednio przygotowany do przyjęcia dziecka z określoną niepełnosprawnością)
 - 5) pierwszeństwa przyjęcia dzieci z rodzin wielodzietnych
 - 6) kolejności złożenia "Karty zgłoszenia dziecka do klubu" w wyznaczonym przez Dyrektora terminie rekrutacji.
3. Dzieci, dla których brakło miejsc w klubie mogą (na życzenie rodziców) zostać wpisane na „listę rezerwową” oczekujących na miejsce w klubie.
4. W przypadku wolnych miejsc w klubie rekrutacja dzieci odbywa się w trakcie całego roku szkolnego.
5. Podstawą rozpoczęcia przez dziecko zajęć w klubie jest zawarcie „Umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych” pomiędzy stronami tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Założycielem klubu lub upoważnioną przez niego osobą.
6. Do klubu można przyjąć dziecko na czas nieobecności innego z zapisanych już w placówce dzieci. Przyjęcie „zastępcze” może być dokonane na podstawie „Umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych - przyjęcie zastępcze” pomiędzy stronami tj. rodzicami dziecka przyjmowanego, a Założycielem klubu lub upoważnioną przez niego osobą i trwać tylko przez czas nieobecności dziecka przyjętego do klubu w pierwszej kolejności.

7. Rozwiązanie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych realizowanych przez klub następuje w przypadkach przewidzianych umową.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora gdy swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora poza przyczyną określoną w § 22 pkt 1 również w sytuacji, gdy jego rodzice:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu organizacyjnego i oraz obowiązujących procedur klubu,
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
 - 4) nie zgłosili Dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi klubu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
3. Dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora poza przyczyną określoną w § 22 pkt 1 i 2 w przypadku gdy „Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych”/„Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych- przyjęcie zastępcze” uległa rozwiązaniu lub wygasła.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania klubu i zasady odpłatności

§ 23

1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do klubu,
 - 2) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
 - 3) darowizn sponsorów na rzecz klubu,
 - 4) innych źródeł takich jak np. wsparcie Rady Rodziców, środki unijne, dotacje z Urzędu Miasta.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie składa się z:
 - 1) comiesięcznej opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - 2) rocznej opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem klubu podczas całego pobytu dziecka w placówce
 - 3) comiesięcznej opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie
 - 4) innych opłat wynikających z usług dodatkowych określonych w umowie
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do klubu lub najpóźniej w dniu podpisania „Umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych”.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - 1) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - 2) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Zmian w statucie dokonuje Założyciel.
5. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Niniejsza treść statutu obowiązuje od 01.09.2022 r